

REGISTROS DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

RADIO TELEVISIÓN CEUTA, S.A.U.

En cumplimiento REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos,

ACERCA DEL REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO:

El Registro de Actividades del tratamiento es obligatorio para los Responsables y Encargados del Tratamiento según el artículo 30 del RGPD para todas aquellas entidades que:

Empleen a 250 personas o más

Que el tratamiento que realice pueda entrañar un riesgo para los derechos y libertades de los interesados, no sea ocasional, o incluya categorías especiales de datos personales indicadas en el artículo 9, apartado 1, o datos personales relativos a condenas e infracciones penales a que se refiere el artículo 10.

REGISTROS DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO RADIO TELEVISIÓN CEUTA, S.A.U.

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE LOS TRATAMIENTOS

RAZON SOCIAL: RADIO TELEVISIÓN CEUTA, S.A.U
CIF/NIF: A51003515
ACTIVIDAD: Cinematografía, radio y televisión
DIRECCION: Paseo Alcalde Sánchez Prados, 3 – 5 Entreplanta
51001 Ceuta – (España)
E-MAIL: admon@rtvce.es
Teléfono: 956 52 45 41

IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

NOMBRE: D. Santiago Cordero del Pozo
Datos de contacto: admon@rtvce.es

CORRESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: No existe

REPRESENTANTE DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: No existe

ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Registro actividades del tratamiento Gestión RRHH (empleados)
Registro actividades del tratamiento Gestión de CV (candidatos)
Registro actividades del tratamiento Gestión fiscal y contable (proveedores)
Registro actividades del tratamiento Contactos profesionales
Registro actividades del tratamiento Grabaciones (imagen/voz personas programaciones emitidas)
Registro actividades del tratamiento Consentimientos prestados LOPDydd

A continuación, se describen detalladamente cada uno de los tratamientos, junto con los aspectos que les afecten de manera particular.

REGISTROS DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO RADIO TELEVISIÓN CEUTA, S.A.U.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Gestión de proveedores

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS

Actividad de tratamiento	Recogida de datos en las instalaciones, a través de formularios en papel y formularios web, teléfono y e-mail.
Finalidad de tratamiento	Gestión de la relación contractual mantenida con los proveedores, para la adquisición de bienes y servicios.
Interesados	Proveedores: personas que suministran bienes y servicios al Responsable
Categorías de datos personales	(se indican a continuación con una x)

Datos sensibles					
<input type="checkbox"/>	Biométricos	<input type="checkbox"/>	Salud	<input type="checkbox"/>	Religión
<input type="checkbox"/>	Huella Dactilar	<input type="checkbox"/>	Afiliación Sindical	<input type="checkbox"/>	Creencias
<input type="checkbox"/>	Opinión Política	<input type="checkbox"/>	Vida Sexual	<input type="checkbox"/>	Origen Étnico
<input type="checkbox"/>	Datos genéticos	<input type="checkbox"/>	Condenas o infracciones penales	<input type="checkbox"/>	
De identificación					
<input checked="" type="checkbox"/>	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre y apellidos	<input checked="" type="checkbox"/>	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	Dirección	<input type="checkbox"/>	Firma / huella	<input checked="" type="checkbox"/>	Teléfono
<input type="checkbox"/>	Imagen / Voz	<input type="checkbox"/>	Tarjeta Sanitaria	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Nº SS/ Mutualidad	<input type="checkbox"/>	Firma Electrónica	<input type="checkbox"/>	
Características personales					
<input type="checkbox"/>	Estado civil	<input type="checkbox"/>	Datos de familia	<input type="checkbox"/>	Edad
<input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento	<input type="checkbox"/>	Lugar de nacimiento	<input type="checkbox"/>	Sexo
<input type="checkbox"/>	Nacionalidad	<input type="checkbox"/>	Lengua materna	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Características físicas	<input type="checkbox"/>	Porcentaje minusvalía	<input type="checkbox"/>	
Circunstancias Sociales					
<input type="checkbox"/>	Datos vivienda	<input type="checkbox"/>	Situación militar	<input type="checkbox"/>	Propiedades
<input type="checkbox"/>	Aficiones	<input type="checkbox"/>	Pertenencia club/asociación	<input type="checkbox"/>	Licencias
<input type="checkbox"/>	Nacionalidad	<input type="checkbox"/>	Lengua materna	<input type="checkbox"/>	
Datos académicos y profesionales					
<input type="checkbox"/>	Formación/Titulaciones	<input type="checkbox"/>	Historial de estudiante	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Experiencia profesional	<input type="checkbox"/>	Pertenencia colegios/asociaciones	<input type="checkbox"/>	
Detalles de empleo					
<input type="checkbox"/>	Profesión	<input type="checkbox"/>	Puesto de trabajo	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Datos no económicos de nómina	<input type="checkbox"/>	Historial del trabajador	<input type="checkbox"/>	
Información comercial					
<input type="checkbox"/>	Actividades y negocios	<input type="checkbox"/>	Licencias comerciales	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Suscripciones	<input type="checkbox"/>	Creaciones artísticas/literarias etc.	<input type="checkbox"/>	
Datos Económicos, financieros y de seguros					
<input checked="" type="checkbox"/>	Datos bancarios	<input type="checkbox"/>	Ingresos / Rentas	<input type="checkbox"/>	Seguros
<input type="checkbox"/>	Inversiones, bienes	<input type="checkbox"/>	Créditos, préstamos, vales	<input type="checkbox"/>	Hipotecas
<input type="checkbox"/>	Datos de nómina	<input type="checkbox"/>	Tarjetas de crédito	<input type="checkbox"/>	
Transacciones de bienes y servicios.					
<input checked="" type="checkbox"/>	Bienes y servicios suministrados por el afectado	<input type="checkbox"/>	Bienes y servicios recibidos por el afectado	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Transacciones financieras	<input type="checkbox"/>	Compensaciones / Indemnizaciones	<input type="checkbox"/>	

REGISTROS DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO RADIO TELEVISIÓN CEUTA, S.A.U.

TRANSFERENCIAS Y CESIONES

Cesiones	<p>Agencia Estatal de Administración Tributaria, comunicación obligatoria para el cumplimiento de obligaciones fiscales y tributarias</p> <p>Entidades Financieras; para el cobro de los servicios prestados</p> <p>Profesionales externos que nos prestan servicios auxiliares necesarios para el desempeño de nuestra actividad principal como, por ejemplo, el proveedor que nos suministra el dominio de correo electrónico corporativo (hosting), licencias de uso de aplicación de gestión fiscal, contable, facturación o bases de datos y servicios de asistencia técnica informática)</p>
Transferencias de datos internacionales	No se realizan

CONSERVACIÓN

Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LEGITIMACIÓN

Legitimación	<p><input type="checkbox"/> 6.1.a) RGPD. Bajo el consentimiento inequívoco del individuo.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 6.1.b) RGPD. el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato, medidas precontractuales.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 6.1.c) RGPD. cumplimiento de una obligación legal</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 6.1.e) RGPD. el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1.f) RGPD. intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero</p>
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas Técnicas y Organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

REGISTROS DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO RADIO TELEVISIÓN CEUTA, S.A.U.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Gestión de candidatos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS

Actividad de tratamiento	Llevar a cabo los procesos de selección de personal, la valoración de los curriculums vitae recibidos, la gestión de alta del contrato laboral y resto de gestiones y trámites laborales.
Finalidad de tratamiento	Llevar a cabo los procesos de selección de personal y provisión de los puestos de trabajo mediante convocatorias públicas.
Interesados	Personas candidatas presentadas a procedimientos de provisión de puestos de trabajo.
Categorías de datos personales	(se indican a continuación con una x)

Datos sensibles					
<input type="checkbox"/>	Biométricos	<input checked="" type="checkbox"/>	Salud	<input type="checkbox"/>	Religión
<input type="checkbox"/>	Huella Dactilar	<input type="checkbox"/>	Afiliación Sindical	<input type="checkbox"/>	Creencias
<input type="checkbox"/>	Opinión Política	<input type="checkbox"/>	Vida Sexual	<input type="checkbox"/>	Origen Étnico
<input type="checkbox"/>	Datos genéticos	<input type="checkbox"/>	Condenas o infracciones penales	<input type="checkbox"/>	
De identificación					
<input checked="" type="checkbox"/>	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre y apellidos	<input type="checkbox"/>	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	Firma	<input checked="" type="checkbox"/>	Teléfono
<input type="checkbox"/>	Imagen / Voz	<input type="checkbox"/>	Tarjeta Sanitaria	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Nº SS/ Mutualidad	<input type="checkbox"/>	Firma Electrónica	<input type="checkbox"/>	
Características personales					
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado civil	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de familia	<input checked="" type="checkbox"/>	Edad
<input checked="" type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	Lugar de nacimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	Sexo
<input checked="" type="checkbox"/>	Nacionalidad	<input type="checkbox"/>	Lengua materna	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Características físicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Porcentaje minusvalía	<input type="checkbox"/>	
Circunstancias Sociales					
<input type="checkbox"/>	Datos vivienda	<input type="checkbox"/>	Situación militar	<input type="checkbox"/>	Propiedades
<input type="checkbox"/>	Aficiones	<input type="checkbox"/>	Pertenencia club/asociación	<input type="checkbox"/>	Licencias
<input type="checkbox"/>	Nacionalidad	<input type="checkbox"/>	Lengua materna	<input type="checkbox"/>	
Datos académicos y profesionales					
<input checked="" type="checkbox"/>	Formación/Titulaciones	<input type="checkbox"/>	Historial de estudiante	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Experiencia profesional	<input type="checkbox"/>	Pertenencia colegios/asociaciones	<input type="checkbox"/>	
Detalles de empleo					
<input checked="" type="checkbox"/>	Profesión	<input checked="" type="checkbox"/>	Puesto de trabajo	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Datos no económicos de nómina	<input checked="" type="checkbox"/>	Historial del trabajador	<input type="checkbox"/>	
Información comercial					
<input type="checkbox"/>	Actividades y negocios	<input type="checkbox"/>	Licencias comerciales	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Suscripciones	<input type="checkbox"/>	Creaciones artísticas/literarias etc.	<input type="checkbox"/>	
Datos Económicos, financieros y de seguros					
<input type="checkbox"/>	Datos bancarios	<input type="checkbox"/>	Ingresos / Rentas	<input type="checkbox"/>	Seguros
<input type="checkbox"/>	Inversiones, bienes	<input type="checkbox"/>	Créditos, préstamos, vales	<input type="checkbox"/>	Hipotecas
<input type="checkbox"/>	Datos de nómina	<input type="checkbox"/>	Tarjetas de crédito	<input type="checkbox"/>	
Transacciones de bienes y servicios.					

REGISTROS DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO RADIO TELEVISIÓN CEUTA, S.A.U.

Bienes y servicios suministrados por el afectado	Bienes y servicios recibidos por el afectado	
Transacciones financieras	Compensaciones / Indemnizaciones	

TRANSFERENCIAS Y CESIONES

Destinatarios	Boletín Oficial de Estado.
Transferencias de datos internacionales	No se realizan

CONSERVACIÓN

Periodo de conservación	Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y para atender las responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LEGITIMACIÓN

Legitimación	<input type="checkbox"/> 6.1.a) RGPD. Bajo el consentimiento inequívoco del individuo. <input checked="" type="checkbox"/> 6.1.b) RGPD. el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato, medidas precontractuales. <input checked="" type="checkbox"/> 6.1.c) RGPD. cumplimiento de una obligación legal <ul style="list-style-type: none"> • <i>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</i> • <i>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores</i> <input type="checkbox"/> 6.1.e) RGPD. el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento <input type="checkbox"/> 6.1.f) RGPD. intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas Técnicas y Organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

REGISTROS DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO RADIO TELEVISIÓN CEUTA, S.A.U.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Gestión de contactos profesionales

Actividad de tratamiento	Consultas profesionales a través de teléfono, e-mail, teléfono o de forma presencial, relacionadas con distintas materias, el intercambio de opiniones y recursos para brindar apoyo profesional
Finalidad de tratamiento	La gestión administrativa de la relación de contacto profesional mantenida. El envío de información publicitaria y comunicaciones relacionadas con las actividades del Responsable, a través de e-mail, teléfono y correo postal.
Interesados	CONTACTO PROFESIONALES: interesados con quienes se mantiene una relación de contacto profesional
Categorías de datos personales	(se indican a continuación con una x)

Datos sensibles					
<input type="checkbox"/>	Biométricos	<input type="checkbox"/>	Salud	<input type="checkbox"/>	Religión
<input type="checkbox"/>	Huella Dactilar	<input type="checkbox"/>	Afiliación Sindical	<input type="checkbox"/>	Creencias
<input type="checkbox"/>	Opinión Política	<input type="checkbox"/>	Vida Sexual	<input type="checkbox"/>	Origen Étnico
<input type="checkbox"/>	Datos genéticos	<input type="checkbox"/>	Condenas o infracciones penales	<input type="checkbox"/>	
De identificación					
<input type="checkbox"/>	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre y apellidos	<input checked="" type="checkbox"/>	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	Dirección	<input type="checkbox"/>	Firma / huella	<input checked="" type="checkbox"/>	Teléfono
<input type="checkbox"/>	Imagen / Voz	<input type="checkbox"/>	Tarjeta Sanitaria	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Nº SS/ Mutualidad	<input type="checkbox"/>	Firma Electrónica	<input type="checkbox"/>	
Características personales					
<input type="checkbox"/>	Estado civil	<input type="checkbox"/>	Datos de familia	<input type="checkbox"/>	Edad
<input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento	<input type="checkbox"/>	Lugar de nacimiento	<input type="checkbox"/>	Sexo
<input type="checkbox"/>	Nacionalidad	<input type="checkbox"/>	Lengua materna	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Características físicas	<input type="checkbox"/>	Porcentaje minusvalía	<input type="checkbox"/>	
Circunstancias Sociales					
<input type="checkbox"/>	Datos vivienda	<input type="checkbox"/>	Situación militar	<input type="checkbox"/>	Propiedades
<input type="checkbox"/>	Aficiones	<input type="checkbox"/>	Pertenencia club/asociación	<input type="checkbox"/>	Licencias
<input type="checkbox"/>	Nacionalidad	<input type="checkbox"/>	Lengua materna	<input type="checkbox"/>	
Datos académicos y profesionales					
<input type="checkbox"/>	Formación/Titulaciones	<input type="checkbox"/>	Historial de estudiante	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Experiencia profesional	<input type="checkbox"/>	Pertenencia colegios/asociaciones	<input type="checkbox"/>	
Detalles de empleo					
<input type="checkbox"/>	Profesión	<input type="checkbox"/>	Puesto de trabajo	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Datos no económicos de nómina	<input type="checkbox"/>	Historial del trabajador	<input type="checkbox"/>	
Información comercial					
<input type="checkbox"/>	Actividades y negocios	<input type="checkbox"/>	Licencias comerciales	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Suscripciones	<input type="checkbox"/>	Creaciones artísticas/literarias etc.	<input type="checkbox"/>	
Datos Económicos, financieros y de seguros					
<input type="checkbox"/>	Datos bancarios	<input type="checkbox"/>	Ingresos / Rentas	<input type="checkbox"/>	Seguros
<input type="checkbox"/>	Inversiones, bienes	<input type="checkbox"/>	Créditos, préstamos, vales	<input type="checkbox"/>	Hipotecas
<input type="checkbox"/>	Datos de nómina	<input type="checkbox"/>	Tarjetas de crédito	<input type="checkbox"/>	
Transacciones de bienes y servicios.					

REGISTROS DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO RADIO TELEVISIÓN CEUTA, S.A.U.

Bienes y servicios suministrados por el afectado	Bienes y servicios recibidos por el afectado	
Transacciones financieras	Compensaciones / Indemnizaciones	

TRANSFERENCIAS Y CESIONES

Cesiones	De manera accesoria y únicamente cuando resulta necesario, los datos personales podrán ser tratados por profesionales externos que prestan servicios auxiliares necesarios para el desempeño de la actividad del Radio Televisión Ceuta, como, por ejemplo, el proveedor del dominio del correo electrónico corporativo (alojamiento de datos en servidores externos), aplicaciones de bases de datos o los servicios de asistencia técnica informática.
Transferencias de datos internacionales	No se realizan

CONSERVACIÓN

Periodo de conservación	<p>Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Si hemos obtenido el consentimiento por parte de interesado, los datos serán tratados hasta que dejen de ser necesarios para los fines para los que se recabaron, o hasta que el interesado decida retirar el consentimiento prestado.</p>
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LEGITIMACIÓN

Legitimación	<p><input checked="" type="checkbox"/> 6.1.a) RGPD. Bajo el consentimiento inequívoco del interesado.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1.b) RGPD. el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato, medidas precontractuales.</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1.c) RGPD. cumplimiento de una obligación legal</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1.e) RGPD. el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 6.1.f) RGPD. intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero .</p>
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas Técnicas y Organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

REGISTROS DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO RADIO TELEVISIÓN CEUTA, S.A.U.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Gestión de empleados

Actividad de tratamiento	Gestión de Recursos Humanos
Finalidad de tratamiento	La gestión del personal y laboral. Expediente de los trabajadores. El control del registro de la jornada laboral. Formación. Prevención de riesgos laborales. Régimen disciplinario. Gestión del protocolo de acoso sexual, acoso por razón de sexo, acoso por orientación sexual o acoso por razón de identidad y expresión de género. Gestión de la actividad sindical. Emisión de las nóminas del personal, seguros sociales y resto de documentación laboral.
Interesados	Empleados Representante legal de trabajadores Delegado de personal Delegado sindical
Categorías de datos personales	(se indican a continuación con una x)

Datos sensibles					
<input type="checkbox"/>	Biométricos	<input checked="" type="checkbox"/>	Salud	<input type="checkbox"/>	Religión
<input type="checkbox"/>	Huella Dactilar	<input type="checkbox"/>	Afiliación Sindical	<input type="checkbox"/>	Creencias
<input type="checkbox"/>	Opinión Política	<input type="checkbox"/>	Vida Sexual	<input type="checkbox"/>	Origen Étnico
<input type="checkbox"/>	Datos genéticos	<input type="checkbox"/>	Condenas o infracciones penales	<input type="checkbox"/>	
De identificación					
<input checked="" type="checkbox"/>	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre y apellidos	<input checked="" type="checkbox"/>	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	Firma / huella	<input checked="" type="checkbox"/>	Teléfono
<input checked="" type="checkbox"/>	Imagen / Voz	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarjeta Sanitaria	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SS/ Mutualidad	<input type="checkbox"/>	Firma Electrónica	<input type="checkbox"/>	
Características personales					
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado civil	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de familia	<input checked="" type="checkbox"/>	Edad
<input checked="" type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	Lugar de nacimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	Sexo
<input checked="" type="checkbox"/>	Nacionalidad	<input type="checkbox"/>	Lengua materna	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Características físicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Porcentaje minusvalía	<input type="checkbox"/>	
Circunstancias Sociales					
<input type="checkbox"/>	Datos vivienda	<input type="checkbox"/>	Situación militar	<input type="checkbox"/>	Propiedades
<input type="checkbox"/>	Aficiones	<input type="checkbox"/>	Pertenencia club/asociación	<input type="checkbox"/>	Licencias
<input type="checkbox"/>	Nacionalidad	<input type="checkbox"/>	Lengua materna	<input type="checkbox"/>	
Datos académicos y profesionales					
<input checked="" type="checkbox"/>	Formación/Titulaciones	<input type="checkbox"/>	Historial de estudiante	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Experiencia profesional	<input type="checkbox"/>	Pertenencia colegios/asociaciones	<input type="checkbox"/>	
Detalles de empleo					
<input checked="" type="checkbox"/>	Profesión	<input checked="" type="checkbox"/>	Puesto de trabajo	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Datos no económicos de nómina	<input type="checkbox"/>	Historial del trabajador	<input type="checkbox"/>	
Información comercial					
<input type="checkbox"/>	Actividades y negocios	<input type="checkbox"/>	Licencias comerciales	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Suscripciones	<input type="checkbox"/>	Creaciones artísticas/literarias etc.	<input type="checkbox"/>	

REGISTROS DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO RADIO TELEVISIÓN CEUTA, S.A.U.

Datos Económicos, financieros y de seguros					
X	Datos bancarios	x	Ingresos / Rentas		Seguros
	Inversiones, bienes		Créditos, préstamos, vales		Hipotecas
x	Datos de nómina		Tarjetas de crédito		
Transacciones de bienes y servicios.					
	Bienes y servicios suministrados por el afectado		Bienes y servicios recibidos por el afectado		
	Transacciones financieras		Compensaciones / Indemnizaciones		

TRANSFERENCIAS Y COMUNICACIONES

Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Instituto Nacional de Administración Pública. • Entidad a quien se encomiende la gestión en materia de riesgos laborales. • Instituto Nacional de la Seguridad Social y mutualidades de funcionarios. • Tesorería General de la Seguridad Social. • Organizaciones sindicales. • Entidades financieras. • Agencia Estatal de Administración Tributaria. • Órganos jurisdiccionales. • Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. • De manera accesoria y únicamente cuando resulta necesarios, los datos podrán ser tratados por profesionales externos que prestan servicios auxiliares como, por ejemplo, el proveedor del dominio de correo electrónico corporativo (alojamiento de datos en servidores externos), aplicaciones de bases de datos, servicios de asistencia técnica informática o consultores en protección de datos, entre otros.
Transferencias de datos internacionales	No se realizan

CONSERVACIÓN

Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos conforme a lo establecido en Derecho Laboral y otras normas con rango de ley que resulten de aplicación
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LEGITIMACIÓN

Legitimación	<input type="checkbox"/> 6.1.a) RGPD. Bajo el consentimiento inequívoco del individuo. <input checked="" type="checkbox"/> 6.1.b) RGPD. el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato, medidas precontractuales. <input checked="" type="checkbox"/> 6.1.c) RGPD. cumplimiento de una obligación legal <ul style="list-style-type: none"> • Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales. • Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres. • Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

REGISTROS DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO RADIO TELEVISIÓN CEUTA, S.A.U.

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores.</i> • <i>Ley 3/2018, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales</i> <p><input checked="" type="checkbox"/> 6.1.e) RGPD. el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento</p> <p><input type="checkbox"/> 6.1.f) RGPD. intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Art. 9.2 b) RGPD El tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del Responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social [.....]</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas Técnicas y Organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

REGISTROS DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO RADIO TELEVISIÓN CEUTA, S.A.U.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Gestión de Grabaciones audiovisuales

Actividad de tratamiento	La gestión de los datos personales del público, invitados y participantes en programas de radio y televisión
Finalidad de tratamiento	Difusión pública de programas, entrevistas, noticias, concursos, etc. en canal de televisión, internet y otras plataformas on-line.
Interesados	Asistentes, Invitados y participantes
Categorías de datos personales	(se indican a continuación con una x)

Datos sensibles					
<input type="checkbox"/>	Biométricos	<input type="checkbox"/>	Salud	<input type="checkbox"/>	Religión
<input type="checkbox"/>	Huella Dactilar	<input type="checkbox"/>	Afiliación Sindical	<input type="checkbox"/>	Creencias
<input type="checkbox"/>	Opinión Política	<input type="checkbox"/>	Vida Sexual	<input type="checkbox"/>	Origen Étnico
<input type="checkbox"/>	Datos genéticos	<input type="checkbox"/>	Condenas o infracciones penales	<input type="checkbox"/>	
De identificación					
<input checked="" type="checkbox"/>	DNI	<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre y apellidos	<input checked="" type="checkbox"/>	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	Dirección	<input type="checkbox"/>	Firma / huella	<input checked="" type="checkbox"/>	Teléfono
<input checked="" type="checkbox"/>	Imagen / Voz	<input type="checkbox"/>	Tarjeta Sanitaria	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Nº SS/ Mutualidad	<input type="checkbox"/>	Firma Electrónica	<input type="checkbox"/>	
Características personales					
<input type="checkbox"/>	Estado civil	<input type="checkbox"/>	Datos de familia	<input type="checkbox"/>	Edad
<input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento	<input type="checkbox"/>	Lugar de nacimiento	<input type="checkbox"/>	Sexo
<input type="checkbox"/>	Nacionalidad	<input type="checkbox"/>	Lengua materna	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Características físicas	<input type="checkbox"/>	Porcentaje minusvalía	<input type="checkbox"/>	
Circunstancias Sociales					
<input type="checkbox"/>	Datos vivienda	<input type="checkbox"/>	Situación militar	<input type="checkbox"/>	Propiedades
<input type="checkbox"/>	Aficiones	<input type="checkbox"/>	Pertenencia club/asociación	<input type="checkbox"/>	Licencias
<input type="checkbox"/>	Nacionalidad	<input type="checkbox"/>	Lengua materna	<input type="checkbox"/>	
Datos académicos y profesionales					
<input type="checkbox"/>	Formación/Titulaciones	<input type="checkbox"/>	Historial de estudiante	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Experiencia profesional	<input type="checkbox"/>	Pertenencia colegios/asociaciones	<input type="checkbox"/>	
Detalles de empleo					
<input type="checkbox"/>	Profesión	<input type="checkbox"/>	Puesto de trabajo	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Datos no económicos de nómina	<input type="checkbox"/>	Historial del trabajador	<input type="checkbox"/>	
Información comercial					
<input type="checkbox"/>	Actividades y negocios	<input type="checkbox"/>	Licencias comerciales	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Suscripciones	<input type="checkbox"/>	Creaciones artísticas/literarias etc.	<input type="checkbox"/>	
Datos Económicos, financieros y de seguros					
<input type="checkbox"/>	Datos bancarios	<input type="checkbox"/>	Ingresos / Rentas	<input type="checkbox"/>	Seguros
<input type="checkbox"/>	Inversiones, bienes	<input type="checkbox"/>	Créditos, préstamos, vales	<input type="checkbox"/>	Hipotecas
<input type="checkbox"/>	Datos de nómina	<input type="checkbox"/>	Tarjetas de crédito	<input type="checkbox"/>	
Transacciones de bienes y servicios.					
<input type="checkbox"/>	Bienes y servicios suministrados por el afectado	<input type="checkbox"/>	Bienes y servicios recibidos por el afectado	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Transacciones financieras	<input type="checkbox"/>	Compensaciones / Indemnizaciones	<input type="checkbox"/>	

REGISTROS DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO RADIO TELEVISIÓN CEUTA, S.A.U.

TRANSFERENCIAS Y CESIONES

Cesiones	Organismos Públicos y Administraciones Públicas competentes De manera accesoria y únicamente cuando resulta necesario, los datos podrán ser tratados por profesionales externos que nos prestan servicios auxiliares necesarios para el desempeño de nuestra actividad como, por ejemplo, el proveedor del dominio de nuestro correo electrónico corporativo (alojamiento de datos en servidores externos), aplicaciones de bases de datos o los servicios de asistencia técnica informática.
Transferencias de datos internacionales	No se realizan

CONSERVACIÓN

Periodo de conservación	Las grabaciones serán destruidas a los seis meses, excepto las grabaciones que sean producciones propias de nuestra entidad, las cuales conservaremos durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LEGITIMACIÓN

Legitimación	<input checked="" type="checkbox"/> 6.1.a) RGPD. Bajo el consentimiento inequívoco del individuo. <input checked="" type="checkbox"/> 6.1.b) RGPD. el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato, medidas precontractuales. <input type="checkbox"/> 6.1.c) RGPD. cumplimiento de una obligación legal <input checked="" type="checkbox"/> 6.1.e) RGPD. el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento <input type="checkbox"/> 6.1.f) RGPD. intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas Técnicas y Organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

REGISTROS DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO RADIO TELEVISIÓN CEUTA, S.A.U.

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: SII y defensa del denunciante.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO Y DE LOS DATOS TRATADOS

Actividad de tratamiento	Sistema Interno de Información y Defensa del Informante
Finalidad de tratamiento	La finalidad es cumplir una obligación legal. Gestión del procedimiento al que se refiere el art 9 de la L272023.
Interesados	Personas informantes, personas afectadas y terceros cuyos datos personales resulten necesarios para la gestión del procedimiento al que se refiere el art. 9 de la Ley 2/2023.
Categorías de datos personales	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono y firma. Otros datos: los recogidos en la denuncia.

TRANSFERENCIAS Y CESIONES

Destinatarios	Autoridad judicial, Ministerio Fiscal o a la autoridad administrativa competente en el marco de la investigación penal, disciplinaria o sancionadora.
Transferencias de datos internacionales	No se realizan

CONSERVACIÓN

Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Aplicación de lo que procede en la normativa de archivos y documentación.
-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LEGITIMACIÓN

Legitimación	<input checked="" type="checkbox"/> 6.1.c) RGPD. cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable. <i>Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.</i>
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas Técnicas y Organizativas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------